

DĚTSKÁ SKUPINA VODĚRADY



VNITŘNÍ PRAVIDLA

1. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Zřizovatel

Obec Voděradý
Voděradý 160
679 01 Skalice nad Svitavou
e-mail: obec@voderady.cz
tel.: +420 516 472 428
IČO: 00281271

Kontaktní adresa DS Voděradý - poskytovatele

Základní škola Voděradý, okr. Blansko
Voděradý 76
679 01 Skalice nad Svitavou
e-mail: slunicko@dsvoderady.cz
tel.: 604271899 – Mgr. Radka Horáková

1.1. Kapacita zařízení

Maximálně 11 dětí ve věku od 2 do 6 let věku do zahájení povinné školní docházky.

1.2. Provozní doba

Provoz DS je od 1. září 2016 a provozní doba je pondělí až pátek od 7 do 16 hodin.

Zřizovatel si vyhrazuje právo omezit nebo uzavřít dětskou skupinu při minimálním počtu dětí (6 dětí ve skupině) v době jarních a letních prázdnin, chřipkových epidemií nebo v případě nějaké nepředvídatelné situace. O každém omezení provozu budou zákonní zástupci co nejdříve informováni.

Dítě může zařízení navštěvovat celodenně nebo polodenně (v rámci tzv. „půldní“ – min. 5 hod. denně). Rozsah využívání dětské skupiny se sjednává individuálně s každým zákonným zástupcem dítěte.

Dětská skupina Voděradý je v evidenci Ministerstva práce a sociálních věcí, je podřízena novele zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Čerpá státní příspěvek.

2. OBECNÁ USTANOVENÍ

2.1. Obecná rovina

Dětská skupina musí respektovat etické normy a práva dětí, která jsou uvedena v Úmluvě o právech dítěte. Dále se řídí nařízeními, která vyplývají z hygienických, stavebních a požárních požadavků.

2.2. Právní předpisy

Dětská skupina se řídí různými ustanoveními, která se týkají ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti dětí při výchovném procesu a s tím spojených dalších činnostech. U vedoucí dětské skupiny najdete patřičné zákony a vyhlášky, kterými se dětská skupina musí řídit a respektovat je.

Jsou to zejména:

- dne 4. června nabyt účinnosti zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině č. 127/2015 Sb. a o změně souvisejících zákonů
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb. ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- nařízení vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

2.3. Principy poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

- princip úcty - k dětem, sobě navzájem, dalším osobám, a dalším zájemcům
- princip důstojnosti každého člověka/dítěte – bez ohledu na jeho sociální, duševní či tělesný stav
- princip individuálního přístupu ke každému dítěti, zákonnému zástupci - pomáhá mu naplnit jeho reálný osobní cíl, respektuje jeho schopnosti, znalosti, možnosti, podmínky
- princip rovnoprávného přístupu bez ohledu na rasu, pohlaví, národnost, náboženské vyznání
- princip participace dítěte – zapojit se do dění v dětské skupině
- princip nezávislosti dítěte – samo se rozhodne, do jaké činnosti se zapojí; jeho rozhodnutí bude respektováno (s ohledem na situaci)

2.4. Práva a povinnosti zřizovatele dětské skupiny

- poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních údajů uživatelů dětské skupiny
- poskytovatel uzavírá se zákonným zástupcem písemnou smlouvu „Smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině“
- poskytovatel služby vede evidenci dětí v dětské skupině
- zajišťuje dodržování plánu péče a výchovy se zaměřením na rozvoj schopností (rozumových, kognitivních, psychomotorických, myšlenkově poznávacích), kulturních a hygienických návyků

- poskytovatel se zavazuje, že se bude zabývat všemi stížnostmi, které se budou týkat dětské skupiny (do 30 dní od podání stížnosti, dostane adresát písemné vyrozumění s výsledky šetření a následnými opatřeními)
- pracovníci dětské skupiny nepoužívají vůči dítěti nepřiměřené výchovné prostředky nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v dětské skupině i mimo její prostory jsou pracovníci dětské skupiny proškoleni v oblasti BOZP a PO
- poskytovatel požaduje od zákonných zástupců sjednanou úhradu ve stanoveném čase za poskytované služby v dětské skupině, dodržování „Vnitřních pravidel“
- na přijetí dítěte do dětské skupiny není právní nárok
- poskytovatel si vyhrazuje právo nepřijmout dítě (ačkoliv získalo dostatečný počet bodů pro přijetí), které vyžaduje odbornou péči nebo které nesplňuje základní předpoklady pro přijetí a docházku dítěte do dětské skupiny dle přílohy č. 1

3. REŽIM DĚTSKÉ SKUPINY VODĚRADY

3.1. Příchod dítěte do dětské skupiny

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni dovést dítě do dětské skupiny mezi 7:00 až 8:30. V 8:00 se budova zamyká z důvodu bezpečnosti dětí. Pozdější příchody je nutné ohlásit vedoucí dětské skupiny. Po příchodu do budovy, zákonný zástupce dítě převlékne a osobně ho předá pracovníci dětské skupiny. Po příchodu a předání dítěte je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Personál dětské skupiny zodpovídá za dítě od doby, kdy jej převezme od zákonného zástupce dítěte, až do doby, kdy jej opět osobně zákonnému zástupci předá.

3.2. Docházka do dětské skupiny

V případě předpokládané absence dítěte v dětské skupině je zákonný zástupce povinen informovat pracovníci dětské skupiny nejpozději do 16 hodin předchozího dne. Nebo v odůvodněných případech do 7 hodin ráno daného dne – telefonicky nebo e-mailem, bude zákonný zástupce pracovníci dětské skupiny vyzván, aby se dostavil pro oběd (jen první den nemoci je možné odebrat jídlo do jídelny). Pokud bude dítě odhlášeno později, zákonný zástupce hradí stravu na ten daný den.

Dítě přivádí/odvádí do/z dětské skupiny zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, která je zapsaná v Evidenčním listu dítěte. Popřípadě má zmocnění od zákonného zástupce.

Vyzvednutí dítěte po obědě je možné od 12 do 12:30 hodin (poté se opět budova zamyká).

Zákonný zástupce je povinen si dítě vyzvednout do 16 hodin. V případě, že si zákonný zástupce dítě nevyzvedne do stanovené zavírací doby, bude pracovnice dětské skupiny kontaktovat další pověřené osoby z Evidenčního listu dítěte nebo učiní další kroky, zejména se bude řídit postupem doporučeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, tj. obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii České republiky podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v dětské skupině i mimo její prostory jsou pracovníci dětské skupiny proškoleni v oblasti BOZP a PO. Ve všech prostorách dětské skupiny i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu, vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor dětské skupiny může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá.

3.3. Onemocnění dítěte

Zákonný zástupce dítěte předává dítě do dětské skupiny bez zjevných známek onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině zánětlivé či infekční onemocnění (např. rýma se žlutým nebo zeleným hlenem atd.), zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost neprodleně ohlásí personálu dětské skupiny. Pracovnice dětské skupiny si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout nebo si vyžádat posudek od odborného lékaře, že dítě může být v dětském kolektivu.

Pokud dítě onemocní v době pobytu v dětské skupině (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu) je zákonný zástupce dítěte telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte z dětské skupiny z důvodu zajištění další péče o ně.

Zákonný zástupce je povinen informovat poskytovatele i o pravidelných zdravotních obtížích dítěte např. alergické rýmě, a to potvrzením od ošetřujícího lékaře, které bude obsahovat diagnózu včetně informací o projevu alergie a období jejího trvání.

3.4. Režim dne

Režim dne v dětské skupině je stanoven orientačně. Pracovníci dětské skupiny ho flexibilně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí a dennímu programu.

7:00 – 8:30 – příchod dětí, předání dětí pracovnícím, spontánní hry

- 8:30 – 9:00 – přivítání, nástin denních činností, hudebně – pohybové činnosti, sociálně-komunikační aktivity
- 9:00 – 9:30 – osobní hygiena, dopolední svačina
- 9:30 – 11:30 – hlavní dopolední program, pobyt venku (dle počasí)
- 11:30 – 12:30 – oběd, osobní hygiena, příprava dětí na odpočinek, vyzvedávání dětí
- 12:30 – 13:00 – poslechová činnost
- 13:00 – 14:00 – odpočinek
- 14:00 – 14:45 – odpolední svačina, osobní hygiena
- 14:45 – 16:00 – odpolední činnost, spontánní hry, pohybové aktivity, zájmové činnosti

3.5. Plán výchovy a péče

Dětská skupina se řídí podrobně vypracovaným „Plánem výchovy a péče“ se zaměřením na rozvoj schopností (rozumových, kognitivních, psychomotorických, myšlenkově poznávacích), kulturních a hygienických návyků. V rámci „Plánu výchovy a péče“ jsou děti zapojovány do činností, které se zaměřují na výše uvedený rozvoj jejich osobnosti. Výchovný program se přizpůsobuje věku a aktuální skladbě dětí (jejich stupni sociálního a mentálního vývoje), zájmu. Výchovná činnost probíhá podle rámcového plánu výchovy a péče vypracovaného pracovníci dětské skupiny, a slouží jako podklad pro další rozpracování.

Program probíhá v rámci celého dne ve formě individuální, skupinové nebo kolektivní práce.

V plánu výchovy a péče jsou zařazeny spontánní hry, které probíhají celý den a prolínají se s činností, které jsou naplánované pracovníci dětské skupiny.

Celým dnem se také prolínají pohybové aktivity. Ráno jsou hudebně-pohybové činnosti, dle programu jsou zařazeny zdravotně-protahovací aktivity, které budou probíhat v rámci prostor dětské skupiny nebo v místním kulturním domě, který slouží jako tělocvična.

3.6. Pobyt venku

Pro pobyt venku slouží dětské hřiště nebo přilehlý park; vycházky po okolí. Je stanovena minimálně 1 hodina pobytu venku – dle aktuálního počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, inverze či nepřiměřeně nízká (pod -10°C) nebo vysoká teplota.

3.7. Stravování

Je zajištěno z Kalasová stravování, s. r. o. odkud je denně přiváženo v thermoportech. Polévka je předána do připravených mís a nalévá se přímo na stole do talíře dítěte. U hlavního jídla má každé

dítě možnost si říct samo, jaké chce množství. Dítě do jídla není nuceno.

Stolování si děti připravují samy – vždy jsou zvoleni dva na přípravu talířů a příborů. Dle svých možností a zdatnosti dítě jí lžící nebo příborem. Talíře si děti odnášejí samy – jsou vedeny k samostatnosti, malým dětem pracovníce dětské skupiny pomáhají. Po stolování jsou opět určeny dvě děti, které utrou stoly.

Dopolední a odpolední svačiny připravuje paní určená na přípravu svačin. Rodiče mohou přispět nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny ze zahrádky (pokud není v bezprostřední blízkosti silnice a není chemicky ošetřeno). Po svačinách děti odnáší nádobí na určené místo pro odklad špinavého nádobí.

Špinavé nádobí se umývá v nerezovém dvojdržezu bezprostředně po jídle.

3.8. Pitný režim

Děti mají v centrálním prostoru – herně várnici s nápoji, které se každý den obměňují. Várnice má kohoutek k samoobslužnému užívání každého dítěte. Vedle várnice má každé dítě svůj popsaný hrneček, ze kterého pije. Pracovnice dětské skupiny nápoje pravidelně doplňuje a obměňuje - (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky).

3.8. Odpočinek

Po obědě, osobní hygieně a převlečení do pyžam mohou děti odpočívat až 2 hodiny na lůžku. Do postele si mohou vzít svoji oblíbenou hračku. Cca 30 minut usínají při čtení pohádky. Každé dítě odpočívá dle svých potřeb, nemusí spát pouze odpočívat. Děti s nižší potřebou spánku mohou po domluvě s pracovníci dětské skupiny vstát a bude jim nabídnuta jiná aktivita.

3.8.1. Příprava odpočinku a lůžkoviny

Postele pro odpočinek denně připravuje a sklízí paní uklízečka, která při obou činnostech polštáře a přikrývky protřepe, aby došlo k provětrání. Nahoru složí pyžama.

Lůžkoviny se vyměňují nejméně 1x za 3 týdny (v případě potřeby ihned). Praní lůžkovin zajišťují pracovníci skupiny (přímo v prostoru dětské skupiny mají k dispozici pračku se sušičkou).

Utěrky a ručníky jsou prány dle potřeby. Čisté prádlo se skladuje v regálech k tomu určených, které se umývají 1x za měsíc dezinfekčním roztokem. Špinavé prádlo se odděluje od čistého.

4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

4.1. Přijímací řízení

Dítě je přijímáno do dětské skupiny podle kapacity na základě vypsání dokumentu „Žádost o

umístění dítěte v dětské skupině“. Kapacita dětské skupiny je 11 dětí.

Před nástupem dítěte do dětské skupiny je zákonný zástupce povinen sepsat:

- „*Smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině*“, jejíž přílohou je i seznámení a písemné stvrzení souhlasu s Provozním řádem, Plánem výchovy a péče a sjednanou individuální docházkou.
- „*Monitorovací list podpořené osoby*“ a doklady týkající se postavení rodičů/zákonných zástupců na trhu práce – vedoucí DS poskytne rodiči potřebné formuláře a doplňující informace.
- „*Evidenční list dítěte*“, který obsahuje základní informace, lékařské potvrzení o způsobilosti a řádném očkování, telefonní kontakty na zákonné zástupce (nebo pověřené osoby), kteří budou v době pobytu dítěte v dětské skupině k zastížení. Zákonný zástupce dítěte je povinen do 10 dnů nahlásit změny zásadních údajů uvedených v tomto Evidenčním listu.

4.1.1. Kritéria přijímacího řízení do dětské skupiny

- 1) Zákonný zástupce má trvalý pobyt v obci Voděrady..... 10 b.
- 2) Postavení rodiče/zákonného zástupce na trhu práce (blíže definováno v projektu ESF)... 10 b.
- 3) Děti přihlášené k celodenní docházce..... 9 b.
- 4) Dítě pětileté (počítáno k 31. 8. 2025).....10 b.
- 5) Dítě čtyřleté (počítáno k 31. 8. 2025) 8 b.
- 6) Dítě tříleté (počítáno k 31. 8. 2025) 8 b.
- 7) Dítě dvouleté (počítáno k 31. 8. 2025) 7 b.
- 8) Sourozenec, který již dět. skupinu navštěvuje 8 b.
- 9) Dítě, které již navštěvuje DS Voděrady..... 10 b.

4.1.2. Systém tzv. náhradníků v případě plné kapacity

V případě plné kapacity zařízení bude zřizovatelem sestaven tzv. pořadník, kde o přijetí dítěte bude rozhodovat vyšší součet bodů z kritérií přijímacího řízení.

Pokud se v zařízení uvolní místo např. z důvodu nemoci atd. budou osloveni rodiče z pořadníku k nepravděpodobné, nahodilé docházce do dětské skupiny. Jedná se o příležitostnou péči o děti předškolního věku, dítě musí být k docházce zaregistrováno a strávit v zařízení minimálně 5 h denně v rámci tzv. „půldní“. Zákonný zástupce při podpisu Smlouvy o poskytování služby DS podepisuje v Příloze č. 3 individuální docházku.

Maximální denní kapacita zařízení je v jeden moment 11 dětí. Na jedno zřízené místo může být zapsáno více dětí = děti se mohou v zařízení různě střídat i na částečnou docházku i během dne (odpoledne a dopoledne) při nepřekročení počtu 11 dětí v jednom okamžiku.

4.2. Částečná úplata za poskytování služeb v dětské skupině

Zřizovatel stanoví výši úhrady za předškolní vzdělávání tzv. “školkovného“ v dětské skupině; vyhrazuje si právo na změnu stanovené částky úhrady. Zřizovatel je povinen informovat zákonné zástupce o změně nejméně jeden měsíc předem.

Zájemce se zavazuje platit úhradu ve sjednaném čase, nejpozději do každého 15. dne následujícího kalendářního měsíce na účet - 184 723 878/0300 (do poznámky napsat jméno dítěte a měsíc, za který je stravné a školkovné uhrazeno). Zákonný zástupce má povinnost hradit stanovené úhrady a stravu v daném termínu; pokud zákonný zástupce nezaplatí úhradu v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit smlouvu.

V případě ukončení poskytování služby v průběhu měsíce je zájemce povinen zaplatit úhradu nebo její poměrnou část za poskytnutou péči ihned, nejpozději však následující den po dni předložení vyúčtování.

Pokud bude zjištěn rozdíl mezi platbou a vyúčtováním, bude doplatek příp. přeplatek uhrazen při vyúčtování v následujícím měsíci.

Zvýšení tzv. “školkovného“ schválilo zastupitelstvo obce Voděrady dne 13. února 2023 na 600 Kč (možnost uplatnit slevu na dani) s účinností od 1. března 2023 za poskytované služby v dětské skupině. V úhradě za celodenní pobyt není zahrnuta úhrada stravy.

V případě nepřítomnosti (do 14 dní) nebo zkráceného pobytu (např. odchod po obědě) se stanovená částka hradí v plné výši. Při občasné docházce nebo nepřítomnosti dítěte (vyšší než 14 dní) v DS se hradí poplatek ve výši 300 Kč.

Úhrada za celodenní stravu se stanovuje dle ceníku dovozce stravy do zařízení. Celodenní strava zahrnuje 3 jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina), včetně dostatečného množství nápojů.

4.3. Potřeby a pomůcky dítěte do dětské skupiny

Zákonný zástupce převléká dítě v šatně do oblečení určené na hraní v herně a do zavřených přezůvek (pantofle jsou z bezpečnostních důvodů zakázány). Každé dítě má oblečení za pobyt venku, dále náhradní oblečení v případě nějaké nehody.

Pro odpočinek dítě potřebuje pyžamo nebo noční košilku, ručník, kapesníček v kapse na vycházku, případně zástěrku/pláštěnku na výtvarné činnosti.

Z důvodu dodržování pitného režimu je třeba dát dítěti ještě jeden plastový hrneček (podepsaný), který bude vedle várnice s nápoji.

4.4. Informace a různá sdělení pro zákonné zástupce dítěte v dětské skupině

Veškeré informace pro zákonné zástupce jsou vyvěšeny na nástěnce na chodbě, a průběžně se

obměňují. Kontaktovat pracovnice dětské skupiny může zákonný zástupce kdykoli během dne na telefonním čísle dětské skupiny (tel. č.: 604 271 899), e-mailem (slunicko@dsvoderady.cz), osobně.

4.5. Nehody a úrazy při pobytu v dětské skupině

Na případné úrazy a nehody vzniklé v době pobytu dítěte v dětské skupině a při akcích organizovaných dětskou skupinou se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele. Úrazem v dětské skupině se rozumí úraz, který se stal dítěti při výchově a činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Úrazem, který spadá do pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele, se nerozumí ten, který se stal dítěti na cestě do/z dětské skupiny.

Každý i drobný úraz dítěte či zaměstnance zapíše pečovatelka do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Do knihy se píše i způsob ošetření. Záznam o úraze musí být sepsán do 24 hodin, ve čtyřech vyhotoveních. O každém úrazu dítěte bude zákonný zástupce ihned informován.

4.6. Majetek dětské skupiny

Děti jsou od počátku docházky do dětské skupiny vedeny k ochraně majetku dětské skupiny. V případě záměrného poškozování majetku, bude záležitost projednána se zákonnými zástupci, kde v závěru jednání bude požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

4.7. Ukončení pobytu dítěte v dětské skupině

Zřizovatel může smlouvu vypovědět z níže uvedených důvodů:

- dítě není schopno se přizpůsobit kolektivu (např. agresivita, nesplňování předpokladů pro přijetí a docházku dítěte do DS)
- zákonný zástupce nezaplatí stanovenou úhradu (tzv. školkovné, stravné) ani po dvou upomínkách, ve kterých je vyznačeno datum, do kdy musí dlužnou částku uhradit
- zákonný zástupce závažně porušuje stanovená vnitřní pravidla (opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; projevy agresivity, vulgárnosti vůči pracovníci dětské skupiny nebo ostatním dětem; opakované jednání pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).

Výpovědní doba činí 5 dnů od doručení výpovědi zákonnému zástupci.

Zřizovatel rovněž může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (chronicky nemocné dítě, dítě se specifickými potřebami, rodiče vyžadující služby, které přesahují rámec poskytované služby).

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zřizovatel je oprávněn tato vnitřní pravidla jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně zákonným zástupcům. Aktuální znění těchto pravidel provozu je zveřejněno v prostorách dětské skupiny. Tato vnitřní pravidla jsou platná a účinná od 1. září 2025.

přílohy:

PŘÍLOHA č. 1 – předpoklady pro přijetí a docházku dítěte do DS

.....
Mgr. Radka Horáková
Vedoucí DS

.....
Ing. Bc. Lenka Opluštilová
starostka

Ve Voděradech dne 31. 8. 2025